

Sehr geehrte Kunden,

auf den folgenden fünf Seiten zeigen wir Ihnen eine Schritt-für-Schritt Anleitung zum Ausfüllen des elektronischen Visumantrags für Russland.

Das online Formular finden Sie unter: <https://visa.kdmid.ru/>

Bei Rückfragen stehen wir Ihnen gerne unter 0361 644 76 555

### Schritt 1 Land und Sprache

Bitte „Germany“  
auswählen

Häkchen setzen

Button klicken um  
mit dem Antrag zu  
starten

**Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

Herzlich Willkommen auf der Sonder-Webseite der Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation Hier können Sie den elektronischen Antrag auf Erteilung des Russland-Visums ausfüllen und den Antragsbogen ausdrucken.

Country (select the country where you will be applying for your visa)  
GERMANY

[Kontakte](#)

Hints and help language  
DEUTSCH (GERMAN)

Geben Sie bitte den Staat an, in dem sich die diplomatische bzw. konsularische Vertretung der Russischen Föderation oder das russische Visum-Center befindet, bei der bzw. dem Sie das Visum beantragen werden.

Geben Sie bitte die Sprache der Ausfüllhilfen an.

**Bevor Sie mit dem Ausfüllen des Antragsformulars beginnen, vergewissern Sie sich, dass Ihnen Folgendes zur Verfügung steht:**

1. Internet-Browser, der 128-Bit-Verschlüsselung unterstützt, mit aktiviertem JavaScript. Wir unterstützen derzeit Internet Explorer Version 7.0 und höher und Mozilla Firefox Version 3.6 und höher. Sollte andere Browser genutzt werden, übernehmen wir keine Garantie für einen ordnungsgemäßen Betrieb der Website.
2. Software zum Anzeigen und Ausdrucken von PDF-Dateien. Wir empfehlen [Adobe Acrobat Reader](#).
3. Tintenstrahl- oder Laserdrucker zum Ausdrucken des Visumantrags.
4. Ihr gültiger Reisepass.
5. Alle für die Erteilung des Russland-Visums erforderlichen Unterlagen, die dem Zweck und der Dauer Ihrer Reise entsprechen.

Ausführliche Informationen zur Visumerteilung (erforderliche Unterlagen, Hinweise zu deren Einreichung, Standards für Passbilder, Visumgebühren, Erteilungsfristen, etc.) bekommen Sie nur in der diplomatischen bzw. konsularischen Vertretung der Russischen Föderation oder dem Russischen Visum-Center, wo Sie das Russland-Visum beantragen.

**Bitte beachten Sie:** Wenn Sie beim Ausfüllen des Antragsformulars länger als 20 Minuten pausieren, endet die Sitzung automatisch. Sie werden das Formular von Anfang an ausfüllen müssen, es sei denn Sie haben die Nummer des Antragsformulars aufgeschrieben und den Entwurf gespeichert.

**Hinweise zum Ausfüllen des elektronischen Antragsformulars**

Ich habe diese Information gelesen.

Neuen Antragsformular ausfüllen  
Zuvor ausgefülltes Antragsformular öffnen

Wählen Sie bitte diesen Punkt, wenn Sie einen neuen Visumantrag ausfüllen möchten.

Wählen Sie bitte diesen Punkt, um das Ausfüllen des Visumantrags fortzusetzen, den ausgefüllten Visumantrag zu ändern, den ausgefüllten Visumantrag anzuzeigen und auszudrucken oder einen neuen Antrag anhand bereits eingegebener Daten zu erstellen.

© Konsularabteilung des Außenministeriums der Russischen Föderation

### Schritt 2: Passwort Eingabe

Bitte nur folgenden  
Passwort eingeben:  
**Erfurt**

Text eingeben

Auf senden klicken

**Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Notieren Sie sich bitte die Antragsnummer** Antrags-Nr.: 6822837

Password  
.....

Confirm password  
.....

Enter text displayed on the image  
ZC8DE

Geben Sie das Passwort

Geben Sie das Passwort Bestätigung

Geben Sie bitte den auf dem Bild gezeigten Text ein, gehen Sie dann auf „Senden“. Sollten die Symbole schwer lesbar sein, laden Sie die Seite neu.

Senden Abbrechen

**Schritt 3:**  
Angaben zur  
Einreise

Bitte alles Ausfüllen

 **Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Angaben zum beantragten Visum** Antrags-Nr.: 1704359

Angaben zum beantragten Visum	<b>Nationality</b> GERMANY	Geben Sie bitte das Ausstellungsland oder die Ausstellungsinstitution Ihres Reisepasses an, mit dem Sie in Russland einreisen werden.
Personenbezogene Daten	<b>If you had USSR or Russian nationality at some time please select "yes" and indicate when and why you lost it</b> no	Falls Sie zuvor im Besitz - Staatsangehörigkeit der UdSSR bzw. Russlands waren, antworten Sie bitte in diesem Datenfeld mit "Yes", andernfalls antworten Sie bitte mit "No". Bei „Yes“ beantworten Sie bitte einige Folgefragen.
Angaben zum Pass	<b>Purpose of visit (section)</b> TOURISM	Wählen Sie bitte aus der oberen Vorschlagsliste den Reisezweck. Aus der unteren Vorschlagsliste wählen Sie eine Präzisierungsoption für den Zweck Ihrer Reise.
Angaben zum Besuch	<b>Purpose of visit</b> TOURISM	Wählen Sie bitte den Zweck Ihrer Reise aus der Liste
Kontaktinformation. Sonstige Information	<b>Visa category and type</b> COMMON TOURIST	Wählen Sie bitte eine Präzisierungsoption für den Zweck Ihrer Reise aus der Liste
Datum und Ort der Antragstellung	<b>Number of entries</b> SINGLE	Geben Sie bitte die voraussichtliche Anzahl der Einreisen an
	<b>Date of entry into Russia</b> 06 June 2013	Geben Sie bitte das voraussichtliche Einreisedatum in Russland im Format "TT/MM/JJJJ" an
	<b>Date of exit from Russia</b> 05 July 2013	Geben Sie bitte das voraussichtliche Ausreisedatum aus Russland im Format "TT/MM/JJJJ" an

[Weiter](#) [Abbrechen](#)

Auf weiter klicken

**Schritt 4:**  
Personenbezogene  
Angaben

Bitte alles Ausfüllen

 **Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Personenbezogene Daten** Antrags-Nr.: 1704359

Angaben zum beantragten Visum	<b>Surname (as in passport)</b> Mustermann	Geben Sie bitte Ihren Familiennamen in lateinischen Buchstaben wie im Reisepass bezeichnet an.
Personenbezogene Daten	<b>First name, other names, patronymic names (as in passport)</b> Max	Geben Sie bitte Ihren bzw. Ihre Vornamen sowie Ihren Vaternamen in lateinischen Buchstaben wie im Reisepass bezeichnet an.
Angaben zum Pass	<b>Other names used in the past (maiden, religious, etc.)</b> Last/first/middle name Löschen Hinzufügen	Falls vorhanden, geben Sie bitte alle weiteren jemals benutzten Namen, Pseudonyme, religiösen Amtstitel oder auch Ihren Geburtsnamen vor der Heirat an. Für jeden Namen ist nur ein Datenfeld vorgesehen. Um weitere Namen anzugeben, wählen Sie die Option „Hinzufügen“.
Angaben zum Besuch	<b>Sex</b> Male	Geben Sie bitte Ihr Geschlecht an
Kontaktinformation. Sonstige Information	<b>Date of birth</b> 26 May 1983	Geben Sie bitte Ihr Geburtsdatum wie in Ihrem Pass bezeichnet an.
Datum und Ort der Antragstellung	<b>Your place of birth</b> Musterstadt	Geben Sie bitte Ihren Geburtsort wie in Ihrem Pass bezeichnet an.
	<b>If you were born in Russia, select "yes" and specify when and which country you have immigrated to</b> no	Antworten Sie bitte mit „Yes“, wenn Sie in Russland geboren sind. Geben Sie bitte an, wann und in welches Land Sie ausgewandert sind.

[Zurück](#) [Entwurf speichern](#) [Weiter](#) [Abbrechen](#)

Auf weiter klicken

**Schritt 5:**  
Angaben zu Ihrem  
Reisepass

Bitte alles Ausfüllen

Auf weiter klicken

 **Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige  
Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Angaben zum Pass** Antrags-Nr.: 1704359

Angaben zum beantragten Visum	<b>Passport number</b>	Geben Sie bitte die Serie und die Nummer Ihres Reisepasses an
Personenbezogene Daten	CH951U15	
Angaben zum Pass	<b>Date of issue</b>	Geben Sie bitte das Ausstellungsdatum Ihres Reisepasses im Format "TT/MM/JJJJ" an
Angaben zum Besuch	10 May 2012	
Kontaktinformation, Sonstige Information	<b>Date of expiry</b>	Geben Sie bitte das Gültigkeitsdatum Ihres Reisepasses im Format "TT/MM/JJJJ" an
Datum und Ort der Antragstellung	09 May 2022	

[Zurück](#) [Entwurf speichern](#) [Weiter](#) [Abbrechen](#)

**Schritt 6:**  
Touristische  
Referenz

Bitte nur folgendes  
eingeben:

OOO  
OSTWEST.COM


St.Petersburg

009893

0000

Bitte nur den  
Versicherungsträger  
z.B Allianz

Auf weiter klicken

 **Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige  
Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Angaben zum Besuch** Antrags-Nr.: 6822837

Angaben zum beantragten Visum	<b>Which institution you are going to visit?</b>	In welche Einrichtung fahren Sie? Im Fall des Transits wählen Sie „Nein“. Im Fall des touristischen Visums wählen Sie aus der Liste „Touristische Organisation“ und geben Sie den Namen und die Adresse der touristischen Organisation ein. Im Fall des Geschäftsvisums wählen Sie aus der Liste „Nichttouristische Organisation“ und geben Sie im Feld „Name der Organisation“ den Namen der einladenden Organisation und die Stadt, geben Sie die Adresse dieser Organisation in entsprechenden Feldern ein. Im Fall des Privatvisums wählen Sie aus der Liste „Privatperson“ und geben Sie den Namen, den Vornamen, den Vatersnamen und die Adresse der einladenden Person ein.
Personenbezogene Daten	Travel company	„Referenznummer“ wird in der unteren Zeile der Bestätigung über die Annahme der ausländischen Touristen gedruckt. Sie soll mit den vorstehenden Nullen eingegeben werden.
Angaben zum Pass	<b>Name of organization</b>	Sie wird in der oberen Zeile der Bestätigung der Annahme des ausländischen Touristen gedruckt. Die Nummer kann nur Ziffern oder Ziffern mit Buchstaben beinhalten. Sie sollen nur Ziffern eingeben
Angaben zum Besuch	OOO EXPRESS VOYAGE	
Kontaktinformation, Sonstige Information	<b>Address</b>	
Datum und Ort der Abgabe des	MOSCOW	
	<b>Reference number</b>	
	001443	
	<b>Confirmation number</b>	
	0000	

**Itinerary (places of visit)**

**City name**

Ihr Reiseort (z.B Moscow)

[Löschen](#) [Hinzufügen](#)

**Do you have medical insurance policy valid in Russia?**

yes

Wenn Sie diese Frage mit „Yes“ beantworten, geben Sie bitte den Versicherungsträger und die Nummer der Auslandskrankenversicherung an.

**Provide details**

Ihre Auslandskrankenversicherung (z.B ERV 123456789)

**Have you ever visited Russia?**


no

Geben Sie bitte an, ob Sie die Russische Föderation bereits besucht haben. Wenn „Yes“, geben Sie bitte die Anzahl Ihrer bisherigen Russland-Aufenthalte und das Datum Ihrer letzten Reise nach Russland an

[Zurück](#) [Entwurf speichern](#) [Weiter](#) [Abbrechen](#)

**Schritt 7:**  
Kontaktinformation

Bitte alles Ausfüllen  
was ein rotes  
Sternchen beinhaltet

 **Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige  
Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Kontaktinformation. Sonstige Information** Antrags-Nr.: 6822837

Angaben zum beantragten Visum  
Personenbezogene Daten  
Angaben zum Pass  
Angaben zum Besuch  
Kontaktinformation. Sonstige Information  
Datum und Ort der Abgabe des

**Do you have a permanent residential address?**  
yes \*  
Your permanent address  
Ihre Adresse (Musterstrasse 10, 10000 Musterstadt) \*  
Your phone number  
036164476555  
Your fax  
Your email

Haben Sie die Adresse des ständigen Wohnsitzes? Wenn ja, geben Sie bitte Adresse, Telefonnummer, Faxnummer und E-mail Adresse an

**Do you work (study) in the present time?**  
yes \*  
Name of employer  
Name Ihres Arbeitgebers  
Work position  
Ihre Position (z.B. Angestellter, Geschäftsfuehrer etc.) \*  
Employer address  
Adresse des Arbeitgebers  
Work telephone  
036112345678  
Work fax  
Work email

Arbeiten (studieren) Sie? Wenn ja, geben Sie bitte aktuelle Arbeits- bzw. Studienstelle, Adresse, Telefonnummer, Faxnummer und E-mail Adresse an

**Children under 16 years and other relatives written in your passport and travelling with you:**  
no \*  
Geben Sie bitte „Yes“ in diesem Feld an, wenn Sie von Kindern unter 16 Jahren und anderen Verwandten begleitet werden, anderenfalls geben Sie „No“ an. Wenn „Yes“, geben Sie bitte präzisierende Informationen an.

**Do you currently have relatives in Russia?**  
no \*  
Antworten Sie in diesem Datenfeld mit „Yes“, wenn Sie derzeit auf dem Territorium der Russischen Föderation Verwandte haben. Wenn „Yes“, benennen Sie. In einem Datenfeld sind jeweils nur Informationen zu einer verwandten Person anzugeben. Um die Informationen zu weiteren Verwandten einzugeben, benutzen Sie die Option „Add“.


Zurück Entwurf speichern Weiter Abbrechen

Auf weiter klicken

**Schritt 8:**  
Auswahl der  
Botschaft bzw. VFS

Bitte jeweils  
folgendes eingeben:

Visa Application  
Center VFS  
(Leipzig)

 **Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige  
Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Datum und Ort der Abgabe des Visumantrags** Antrags-Nr.: 6822837

Angaben zum beantragten Visum  
Personenbezogene Daten  
Angaben zum Pass  
Angaben zum Besuch  
Kontaktinformation. Sonstige Information  
Datum und Ort der Abgabe des

**Select the location where you will be applying for your visa**  
Destination name  
Visa Application Center VFS (Leipzig) \*

Geben Sie bitte an, in welcher Botschaft, in welchem Generalkonsulat der Russischen Föderation oder in welchem Visazentrum Sie das Visum beantragen wollen. Ihr Antrag wird an die gewählte Vergabestelle zwecks Entscheidung über die Visumerteilung weitergeleitet.

Zurück Entwurf speichern Weiter Abbrechen

Auf weiter klicken

**Schritt 9:**  
Antrag drucken



**Konsularabteilung des Ministeriums für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation**  
Ausfüllen des elektronischen Visumantrags

**Visumantrag erfolgreich ausgefüllt**

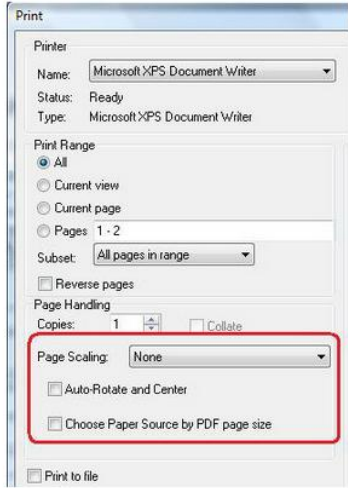
Nachdem Sie auf "Antrag im Format A4" klicken, wird ein PDF-Datei heruntergeladen

Bitte das PDF ausdrucken und unterschreiben

Ihr Antrag ist erfolgreich gespeichert. Jetzt können Sie ihn ausdrucken, indem Sie die Tasten unten benutzen. Elektronischer Visumantrag wird für 30 Tage ab dem letzten Speicherpunkt gespeichert.

**Das Antragsformular muß im Format A4 oder „Letter“ unter bestimmten Voraussetzungen ausgedruckt werden:**

- Visumantrag im Adobe®Reader öffnen
- Menü-Punkt „File“ drücken, dann „Print“ wählen
- In dem geöffneten Fenster „Page Handling“ müssen folgende Angaben eingestellt sein:
- Im „Page Scaling“ – „None“
- Im „Auto-Rotate and Center“ – kein Häckchen
- Im „Choose Paper Source by PDF page size“ – kein Häckchen



Auf "Antrag im Format A4" klicken

-----

[Antrag im Format A4](#) [Antrag im Format Letter](#) [Einen weiteren Antrag ausfüllen](#) [Exit](#)

© Konsularabteilung des Außenministeriums der Russischen Föderation

