



Schriftliches Ersuchen

Das Ersuchen wird auf einem Briefbogen der einladenden Organisation erstellt und muss folgende Angaben enthalten:

1) Zur eingeladenen Person – Name und Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Nummer des Ausweispapiers, Zeitraum und Zweck der Reise, Häufigkeit der Einreise, Reiseroute;

2) Zur gastgebenden juristischen Person, Organisation oder zum gastgebenden Unternehmen – vollständige Bezeichnung und Anschrift dieser juristischen Person, die Steueridentifikationsnummer, Register- und Anmeldungsnummer, Name und Funktionen des Unterzeichners (Generaldirektor oder Stellvertretende Direktor), Unternehmenssiegel.

Für weitere Fragen stehen wir Ihnen gerne zur Verfügung. Rufen Sie uns an – wir beraten Sie gerne in allen Fragen rund um das Visum.

Tel. 0361/ 644 76 555

Mit freundlichen Grüßen

Ihr Team vom Visum-Russland.org