



Bei der Beantragung eines einmaligen, zweimaligen oder mehrmaligen Geschäftsvisums sind folgende Unterlagen vorzulegen:

1. Nachweis zum Reisezweck für ein Geschäftsvisum (nur ein Nachweis von den unten aufgeführten vorzulegen):
 - **Einladung** für die Einreise in die Russische Föderation, ausgestellt vom Föderalen Migrationsdienst der Russischen Föderation oder dessen regionalen Vertretungen; **oder**
 - Entscheidung (Befürwortung) vom Ministerium für Auswärtige Angelegenheiten der Russischen Föderation über die Visumerteilung für einen ausländischen Staatsbürger, die an die diplomatische Vertretung oder Konsular Abteilung der Russischen Föderation per Telex mitgeteilt wird; **oder**
 - Für Unternehmer und Organisationsvertreter ein **schriftliches Ersuchen*** der einladenden russischen Organisation im Original oder in Kopie. Als einladende Organisationen gelten laut Art.4 des Abkommens zwischen der Russischen Föderation und EU: juristische Person, Unternehmen, Organisation, Firmen, Einrichtungen sowie deren Filialen.

***Schriftliches Ersuchen (Firmeneinladung)**

Das Ersuchen wird auf einem Briefbogen der einladenden Organisation erstellt und muss folgende Angaben enthalten:

- a) **zur eingeladenen Person** – Name und Vorname, Geburtsdatum, Geschlecht, Staatsangehörigkeit, Nummer des Ausweispapiers, Zeitraum und Zweck der Reise, Häufigkeit der Einreise, Reiseroute;
- b) **zur gastgebenden juristischen Person, Organisation oder zum gastgebenden Unternehmen** – vollständige Bezeichnung und Anschrift dieser juristischen Person, die Steueridentifikationsnummer, Register- und Anmeldeungsnummer, Name und Funktionen des Unterzeichners (Generaldirektor oder Stellvertretende Direktor), Unternehmenssiegel.



Для оформления обыкновенной однократной, двукратной или многократной деловой визы необходимо представить:

1. Основание для получения деловой визы (достаточно предоставления одного из нижеперечисленных документов):
 - Приглашение, оформленное Федеральной Миграционной Службой Российской Федерации или ее территориальными органами;
 - Решение Министерства иностранных дел Российской Федерации о выдаче иностранному гражданину визы, направленное в дипломатическое представительство или консульское учреждение Российской Федерации (телекс);
 - Для предпринимателей и представителей организаций письменное обращение принимающей российской организации*. В соответствии со ст. 4 Соглашения между Российской Федерацией и ЕС принимающей российской организацией является: юридическое лицо, компания, организация, предприятие, учреждение, либо их филиал.

***Письменное обращение**

Данный документ должен быть оформлен на официальном бланке с полными реквизитами приглашающей организации, а также содержать следующие данные:

а) **для приглашенного лица:** имя, фамилия, дата рождения, пол, гражданство, номер документа, удостоверяющего личность, срок и цель поездки, количество въездов, маршруты посещений;

б) **для приглашающего юридического лица (компании, организации):** полное наименование этого юридического лица и его адрес, индивидуальный номер налогоплательщика, регистрационный номер, имя генерального директора или исполняющего обязанности директора, подписавшего обращение, печать организации;